

Assistant(e) commercial(e)

LE MÉTIER

L'assistant(e) commercial(e) assure le suivi des clients et de leurs commandes. Il/Elle travaille en collaboration avec les attaché(e)s commerciaux(les) sur le terrain ainsi qu'avec la direction commerciale. Il/Elle doit être à l'écoute et doit savoir transmettre les informations collectées au bon interlocuteur

LES PRINCIPALES MISSIONS

- L'assistant(e) commercial(e) joue un rôle très polyvalent au sein de l'entreprise. Ses missions vont dépendre de la taille de la structure pour laquelle il/elle travaille. Il/elle assure la gestion administrative des ventes, prospecte physiquement ou par téléphone pour trouver de potentiels nouveaux clients.
- En plus de ses missions d'accueil, il/elle se charge également de réceptionner tous les appels téléphoniques (clients, fournisseurs...) et de planifier les rendez-vous des attachés commerciaux.
- Il/elle peut être également amené(e) à participer à des réunions commerciales et à rédiger des offres.
- Il/elle assure des tâches administratives liées au traitement des commandes et à la facturation. Il/elle tient des tableaux de suivi actualisés.



ÉVOLUTION

Évolution possible vers des postes avec plus de responsabilités : gestion de clients à l'export, responsable de la gestion commerciale, ou vers des postes plus orientés marketing et la communication : préparation des fiches produits, catalogues, show-room et salons.

SECTEURS D'ACTIVITÉ ET EMPLOIS ACCESSIBLES AVEC LE TP D'ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E)

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Majoritairement dans des entreprises commerciales de toutes tailles (TPE, PME, ETI, grands groupes)• dans des associations• des collectivités• des coopératives | <ul style="list-style-type: none">• Assistant commercial• Assistant administratif et commercial• Assistant ADV• Assistant commercial Supply chain• Assistant ADV et marketing |
|--|---|

CONDITIONS D'EXERCICE

Le métier peut s'exercer dans tous les secteurs d'activité.

L'assistant(e) commercial(e) travaille à des horaires normaux, dans un bureau souvent partagé, en permanence au téléphone, devant son écran, ou les deux simultanément.

Il/elle peut être amené(e) à participer à des salons professionnels.

Salaire Min.
1250€

Salaire Max.
3200€

*Salaires bruts mensuels (Source: Pôle Emploi IMT)



QUALITÉS REQUISES

- Sens du service
- Goût du contact
- Esprit de synthèse