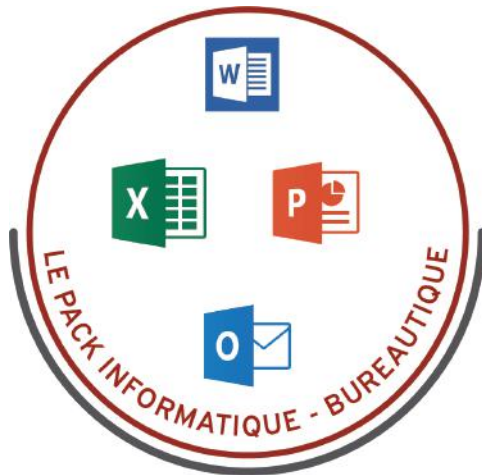


LE PACK INFORMATIQUE-BUREAUTIQUE

CERTIFICATION TOSA DESKTOP®

Code CPF 237359
FORMACODE 70354



MODULES DE FORMATION

(VOIR DÉTAIL AU VERSO)

- L'ENVIRONNEMENT OFFICE
- LE TRAITEMENT DE TEXTE WORD
- LE TABLEAU EXCEL
- L'OUTIL DE PRÉSENTATION POWERPOINT
- LA MESSAGERIE OUTLOOK

OBJECTIFS DE FORMATION

- Appréhender l'environnement numérique Office
- Optimiser son utilisation de Word
- Maîtriser les principales fonctionnalités d'Excel
- Créer des présentations efficaces avec Powerpoint
- Utiliser de manière optimale la messagerie Outlook

NIVEAU DEMANDÉ/PREREQUIS

- Tout niveau
- Le parcours est ajusté en fonction des objectifs visés

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant maîtriser les outils de la suite Office et assurer le développement de ses compétences dans l'utilisation des logiciels de bureautique actuels.

DURÉE DE LA FORMATION

70 heures de formation

DATES

Nous consulter

DISPOSITIFS / FINANCEMENT

- CPF, Projet de Transition Professionnelle, Pôle Emploi, autofinancement, Plan de développement des compétences

COMPOSANTES DE LA CERTIFICATION

- **Certificat TOSA Desktop®**

La certification TOSA est le standard d'évaluation des compétences sur des logiciels de bureautique avec un score sur 1000 sans échec.

Les tests incluent des QCM et des manipulations réelles des logiciels dans des mises en situation rencontrées en entreprise.

Épreuves de validation le dernier jour du parcours.

MODALITÉS D'ADMISSION

Dossier de positionnement + Test de niveau

LIEU DE FORMATION

Plateau technique IFETH - 83520 Roquebrune-sur-argens

Possibilité d'hébergement et de restauration sur place



ÉLÉMENTS CLÉS

- 1 formation individualisée en fonction du niveau d'entrée et des objectifs fixés en fin de formation
- Mise à disposition de postes informatiques et d'une interface numérique ludique et moderne
- 1 pédagogie dynamique basée sur l'alternance des apprentissages théoriques et les applications concrètes
- Des ressources innovantes pour optimiser les apprentissages et un accès aux ressources numériques du e-campus

QUI SOMMES-NOUS ?

L'IFETH forme principalement aux métiers et responsabilités des établissements touristiques et hôteliers (villages et clubs de vacances, hôtels club, résidences de tourisme, hôtellerie de plein air, ...).

Nous souhaitons permettre à chacun de nos bénéficiaires - salarié, saisonnier, demandeur d'emploi - d'assurer sa réussite professionnelle dans un secteur en pleine mutation.

Nous développons des partenariats avec les employeurs du secteur afin de mettre en place des solutions formation adaptées à leurs attentes en matière de recrutement et de développement.

LE PLATEAU TECHNIQUE

Situé en bord de mer sur la côte varoise au sein d'un Village Club, il offre :

- La possibilité d'hébergement et de restauration sur place
- Des conditions de travail optimales : des équipements modernes et adaptés, dédiés aux apprentissages
- L'opportunité de profiter d'agréables moments de détente
- Autres services : Wi-fi gratuit illimité, parking, laverie

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- Nos formateurs conjuguent expérience de la formation professionnelle et solide pratique du terrain, conditions incontournables pour la réussite de nos actions de formation.
- Toutes nos formations sont encadrées par un formateur référent avec l'appui d'intervenants experts.
- Une pédagogie innovante, évolutive et connectée au service de la progression individuelle et l'intelligence collective
- Former sur un plateau technique permet l'acquisition de savoirs opérationnels à partir de situations de travail reconstituées.
- Le e-campus de l'IFETH facilite le travail collaboratif, la mise à disposition des ressources et l'interaction avec l'équipe pédagogique favorisant ainsi l'individualisation des parcours de formation.

CONTACTEZ-NOUS

Nous nous tenons à disposition pour tout complément d'information

E-MAIL
contact@ifeth.com

TÉLÉPHONE
04 94 81 32 95

ADRESSE
Boulevard J.F. Kennedy
83520 Roquebrune sur Argens

FAX
04 89 86 22 90

Mise à jour : 14/02/19

+ d'infos sur ifeth.com



LE PACK INFORMATIQUE-BUREAUTIQUE

CERTIFICATION TOSA DESKTOP®

CONTENU DE FORMATION

L'ENVIRONNEMENT OFFICE

- Les outils de la suite Office
- Personnalisation de l'environnement
- Lancement des applications

LE TRAITEMENT DE TEXTE WORD

- Environnement et méthodes
- Mise en forme et mise en page
- Outils d'édition
- Objets graphiques et tableaux

LE TABLEUR EXCEL

- Environnement et méthodes
- Calculs
- Mise en forme
- Gestion des données

L'OUTIL DE PRÉSENTATION POWERPOINT

- Environnement Méthodes et Diaporama
- Gestion du texte
- Gestion des objets
- Thèmes et Modèles

LA MESSAGERIE OUTLOOK

- Environnement, Configuration, Sauvegardes
- Messagerie
- Calendrier et Tâches
- Gestion des contacts et notes

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- Individualisation du parcours avec ajustement du contenu de formation et de la carte de progression en fonction du niveau évalué au départ et des objectifs attendus par le candidat
- Formation animée par des formateurs(trices) expert(e)s et préparation au TOSA®.
- Utilisation de la méthode de préparation au TOSA® qui s'appuie sur des tests alliant QCM illustrés et exercices pratiques.
- Utilisation de la méthodologie TOSA performante avec des résultats précis et une évaluation de la connaissance concrète des fonctionnalités.

IFETH