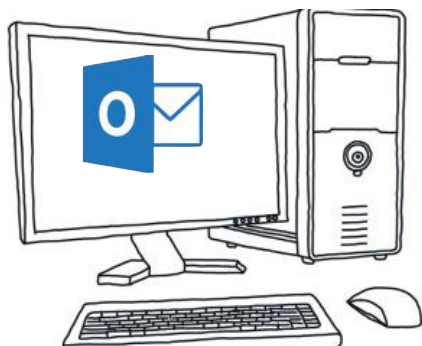


TOSA® Centre
Agréé



PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant approfondir sa maîtrise du logiciel Outlook.

DURÉE DE LA FORMATION

21 heures de formation dont 2h d'épreuves de validation

DATES

Nous consulter

DISPOSITIFS / FINANCEMENT

• CPF, Pôle Emploi, Projet de Transition Professionnelle, autofinancement, Plan de développement des compétences

COMPOSANTES DE LA CERTIFICATION

• Certificat TOSA®

La certification TOSA® Outlook est une évaluation en ligne qui évalue les compétences du candidat dans l'utilisation du logiciel Word avec un score sur 1000 sans échec. Les tests incluent des QCM et des manipulations réelles des logiciels dans des mises en situation rencontrées en entreprise. Épreuves de validation le dernier jour du parcours.

MODALITÉS D'ADMISSION

Dossier de prise en charge sur demande + Test de niveau

LIEU DE FORMATION

Plateau technique IFETH - 83520 Roquebrune-sur-argens

Possibilité d'hébergement et de restauration sur place

MODULES DE FORMATION

(VOIR DÉTAIL AU VERSO)

- ENVIRONNEMENT, CONFIGURATION, SAUVEGARDES
- MESSAGERIE
- CALENDRIER ET TÂCHES
- GESTION DES CONTACTS ET NOTES

OBJECTIFS DE FORMATION

- Maîtriser les fonctionnalités d'Outlook et obtenir le meilleur score au test TOSA Outlook
- Gérer son organisation professionnelle avec l'application de productivité Outlook
- Envoyer un courriel mis en forme de façon professionnelle
- Gérer le calendrier
- Créer des règles d'automatisation de tâches (tri de courrier, gestion des spams, envois différés ...)
- Organiser ses contacts

NIVEAU DEMANDÉ/PREREQUIS

- Le niveau sera identifié en amont de la formation, par un test de positionnement en ligne, afin de garantir l'individualisation du parcours et la progression individuelle
- Connaître les bases de l'environnement d'un poste informatique

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

Une attestation de validation est délivrée à chaque bénéficiaire à l'issue du parcours.

ÉVALUATION DE LA SATISFACTION

Une évaluation à chaud du bénéficiaire est réalisée le dernier jour de la formation.



ÉLÉMENTS CLÉS

- 1 formation certifiante axée sur le développement des compétences informatiques dans l'utilisation du logiciel Outlook
- 1 formation individualisée en fonction du niveau d'entrée et des objectifs fixés en fin de formation
- Mise à disposition de postes informatiques et d'une interface numérique ludique et moderne
- 1 pédagogie dynamique basée sur l'alternance des apprentissages théoriques et les situations de production
- Des ressources innovantes pour optimiser les apprentissages et un accès aux ressources numériques du e-campus

QUI SOMMES-NOUS ?

L'IFETH forme principalement aux métiers et responsabilités des établissements touristiques et hôteliers (villages et clubs de vacances, hôtels club, résidences de tourisme, hôtellerie de plein air, ...).

Nous souhaitons permettre à chacun de nos bénéficiaires - salarié, saisonnier, demandeur d'emploi - d'assurer sa réussite professionnelle dans un secteur en pleine mutation.

Nous développons des partenariats avec les employeurs du secteur afin de mettre en place des solutions formation adaptées à leurs attentes en matière de recrutement et de développement.

LE PLATEAU TECHNIQUE

Situé en bord de mer sur la côte varoise au sein du Village Club « La Gaillarde », il offre :

- La possibilité d'hébergement et de restauration sur place
- Des conditions de travail optimales : des équipements modernes et adaptés, dédiés aux apprentissages
- L'opportunité de profiter d'agréables moments de détente
- Autres services : Wi-fi gratuit illimité, parking, laverie

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- Nos formateurs conjuguent expérience de la formation professionnelle et solide pratique du terrain, conditions incontournables pour la réussite de nos actions de formation.
- Toutes nos formations sont encadrées par un formateur référent avec l'appui d'intervenants experts.
- Une pédagogie innovante, évolutive et connectée au service de la progression individuelle et l'intelligence collective
- Former sur un plateau technique permet l'acquisition de savoirs opérationnels à partir de situations de travail reconstituées.
- Le e-campus de l'IFETH facilite le travail collaboratif, la mise à disposition des ressources et l'interaction avec l'équipe pédagogique favorisant ainsi l'individualisation des parcours de formation.

CONTACTEZ-NOUS

Nous nous tenons à disposition pour tout complément d'information

E-MAIL
contact@ifeth.com

TÉLÉPHONE
04 94 81 32 95

ADRESSE
Boulevard J.F. Kennedy
83520 Roquebrune sur Argens

FAX
04 89 86 22 90

Mise à jour : 25/01/19

+ d'infos sur ifeth.com



FORMATION OUTLOOK

CERTIFICATION TOSA®

CONTENU DE FORMATION

Contenu ajusté après résultats du test de positionnement et objectifs du candidat.

ENVIRONNEMENT, CONFIGURATION. SAUVEGARDES

- Créer un compte Outlook (POP IMAP Exchange)
- Personnaliser son environnement (thème, affichages, ruban)
- Utiliser un gestionnaire d'absence
- Créer des dossiers

MESSAGERIE

- Envoyer/recevoir des courriels (cc/ci/ pièces jointes, accusé de réception, de lecture)
- Gérer des signatures, créer une carte de visite
- Créer des règles de tri automatique du courrier

CALENDRIER ET TÂCHES

- Utiliser et personnaliser le calendrier
- Créer des réunions et des rendez-vous, accepter des réunions et des rendez-vous
- Personnaliser l'affichage du calendrier

GESTION DES CONTACTS ET NOTES

- Ajouter un contact
- Créer des listes de distribution
- Créer une note et la formater

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- Individualisation du parcours avec ajustement du contenu de formation et de la carte de progression en fonction du niveau évalué au départ et des objectifs attendus par le candidat
- Formation animée par des formateurs(trices) expert(e)s en préparation au TOSA®.
- Utilisation de la méthode de préparation au TOSA® qui s'appuie sur des tests alliant QCM illustrés et exercices pratiques.
- Utilisation de la méthodologie TOSA performante avec des résultats précis et une évaluation de la connaissance concrète des fonctionnalités.

IFETH