

ÉCRITS PROFESSIONNELS

CERTIFICAT VOLTAIRE®

Code CPF 237292
FORMACODE 15040



MODULES DE FORMATION

(VOIR DÉTAIL AU VERSO)

- ENJEUX ET CONTRAINTES DES ÉCRITS PROFESSIONNELS
- TECHNIQUES RÉDACTIONNELLES
- GRAMMAIRE / CONJUGAISON
- ORTHOGRAPHE
- OUTILS DE LA LANGUE

OBJECTIFS DE FORMATION

- Repérer les enjeux et les contraintes d'un écrit professionnel
- Rédiger un écrit en respectant un cadre prescrit (cibles, contextes...)
- Maîtriser les bases de la langue française (Orthographe, grammaire, conjugaison)
- Apprendre à se relire efficacement pour se corriger
- Gagner du temps dans la rédaction
- Utiliser des correcteurs orthographiques

NIVEAU DEMANDÉ/PRÉREQUIS

Le niveau initial sera identifié en amont pour ajuster les modules de formation en fonction des objectifs individuels.

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

Une attestation de validation est délivrée à chaque bénéficiaire à l'issue du parcours.

ÉVALUATION DE LA SATISFACTION

Une évaluation à chaud du bénéficiaire est réalisée le dernier jour de la formation.

Un suivi post-formation à 6 et 12 mois est programmé pour l'ensemble des formations.



ÉLÉMENTS CLÉS

- 1 formation sur mesure adaptée au niveau de chacun
- Des modules de e-learning performants au service de la progression
- 1 certification offerte, reconnue par les entreprises
- 1 vrai + sur votre CV

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant développer ses compétences à l'écrit en maîtrisant de nouvelles techniques rédactionnelles et les règles usuelles de la langue française.

DURÉE DE LA FORMATION

35 heures dont 3 heures d'épreuves pour la validation du certificat Voltaire.

DATES

Nous consulter.

DISPOSITIFS / FINANCEMENT

• CPF, Pôle Emploi, Projet de Transition Professionnelle, autofinancement, Plan de développement des compétences; L'IFETH vous accompagne dans l'administration de votre dossier.

COMPOSANTE DE LA CERTIFICATION

• **CERTIFICATION VOLTAIRE**
Certificat de niveau en orthographe.

MODALITÉS D'ADMISSION

Dossier de prise en charge sur demande + Entretien

LIEU DE FORMATION

Plateau technique IFETH - 83520 Roquebrune-sur-argens

Possibilité d'hébergement et de restauration sur place

QUI SOMMES-NOUS ?

L'IFETH forme principalement aux métiers et responsabilités des établissements touristiques et hôteliers (villages et clubs de vacances, hôtels club, résidences de tourisme, hôtellerie de plein air, ...).

Nous souhaitons permettre à chacun de nos bénéficiaires - salarié, saisonnier, demandeur d'emploi - d'assurer sa réussite professionnelle dans un secteur en pleine mutation.

Nous développons des partenariats avec les employeurs du secteur afin de mettre en place des solutions formation adaptées à leurs attentes en matière de recrutement et de développement.

LE PLATEAU TECHNIQUE

Situé en bord de mer sur la côte varoise au sein du Village Club, il offre :

- La possibilité d'hébergement et de restauration sur place
- Des conditions de travail optimales : des équipements modernes et adaptés, dédiés aux apprentissages
- L'opportunité de profiter d'agréables moments de détente
- Autres services : Wi-fi gratuit illimité, équipements de sport, piscine (de mai à septembre), parking, laverie

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- Nos formateurs conjuguent expérience de la formation professionnelle et solide pratique du terrain, conditions incontournables pour la réussite de nos actions de formation.
- Toutes nos formations sont encadrées par un formateur référent avec l'appui d'intervenants experts.
- Notre pédagogie est avant tout celle de l'engagement donc de l'action et de la responsabilisation.
- Former sur un plateau technique permet l'acquisition de savoirs opérationnels à partir de situations de travail reconstituées.
- Le e-campus de l'IFETH facilite le travail collaboratif, la mise à disposition des ressources et l'interaction avec l'équipe pédagogique favorisant ainsi l'individualisation des parcours de formation.

CONTACTEZ-NOUS

Nous nous tenons à disposition pour tout complément d'information

E-MAIL
contact@ifeth.com

TÉLÉPHONE
04 94 81 32 95

ADRESSE
Boulevard J.F. Kennedy
83520 Roquebrune sur Argens

FAX
04 94 81 32 90

Mise à jour : 29/01/2019

+ d'infos sur ifeth.com



ÉCRITS PROFESSIONNELS

CERTIFICAT VOLTAIRE®

PARCOURS DE FORMATION

ENJEUX ET CONTRAINTES DES ÉCRITS PROFESSIONNELS

- Identifier les enjeux d'un écrit professionnel
- Identifier les contraintes d'un écrit en fonction du contexte et de la cible
- Identifier les formules professionnelles adaptées : à l'intention/à l'attention, je vous serai gré/je vous saurai gré...

TECHNIQUES RÉDACTIONNELLES

- Définir quel texte pour quel objectif (informer, distraire, vendre, partager ...)
- Structurer ses écrits
- Donner du sens à ses écrits (ordre des mots, ponctuation, sens des mots, registre lexical, syntaxe, sémantique (contresens, homophones ...))
- Assurer la concordance des temps
- Assurer une relecture efficace pour se corriger

GRAMMAIRE / CONJUGAISON

- Les accords (verbes, noms, adjectifs, participes passés)
- La conjugaison simple : présent, imparfait, futur, conditionnel, impératif
- Les confusions homophoniques (si/s'y, et/est, ça/sa, dans/d'en...)

ORTHOGRAPHE

- Les règles de l'orthographe d'usage : cédilles, accents...
- Les petits mots : Certes/certes, parmi/parmi, ...
- Les adverbes en «amment» ou «emment»
- Les pièges classiques : cauchemar/cauchemard, langage/langage...

OUTILS DE LA LANGUE

- Optimiser sa recherche et son utilisation d'outils internet gratuits (conjugaison, grammaire, dictionnaires...)
- Utiliser efficacement les correcteurs orthographiques

IFETH